

FORMULIER AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK
Artikel 11 onder f of artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969

Dit formulier dient door de
aanvrager te worden ingevuld

Aan de directeur/
leerplichtambtenaar* van : de gemeente Heerenveen

1 Gegevens van de aanvrager : ouder(s)/verzorger(s)
voorletter(s) en achternaam :

adres :

postcode en woonplaats :

telefoon (privé of werk) :

2 Gegevens van de leerling
voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum : groep/leerjaar:

3 Gegevens van de aangevraagde vrijstelling
periode : van t/m

reden :
(zonodig op een bijlage verder toelichten)

4 Gegevens van de kinderen die een andere school bezoeken
voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

naam school : te:

voorna(a)m(en) en achternaam :

geboortedatum :

naam school : te:

5 Ondertekening
datum: handtekening:

*) *Indien het gaat om het aanvragen van verlof van < 10 dagen moet het verzoek gericht worden aan de directeur.
Indien het gaat om het aanvragen van verlof van > 10 dagen moet het verzoek gericht worden aan de leerplichtambtenaar.*

Inleveren

Ingevulde formulieren moet u, zo mogelijk dertien weken van te voren, indienen bij de directeur van de school/leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen,
Postbus 15000, 8440 GA Heerenveen.

Bij te voegen stukken

Indien de aanvraag wordt ingediend op grond van artikel 11 onder f dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen, tel: 0513-617501/511