

Protocol bezoek studiezaal

Heeft u gezondheidsklachten? Zeg uw afspraak af, bel 14 0513

1. Bezoek aan de studiezaal is alleen mogelijk op afspraak en niet meer op basis van vrije inloop. De studiezaal is alleen geopend op donderdag. Er wordt gewerkt met 2 tijdsblokken:
 - 's Ochtends: 08:30 uur tot 11:30 uur
 - 's Middags 12:00 uur tot 15:00 uur
2. U komt alléén naar het gemeentehuis, op het afgesproken tijdstip. Wilt u iemand meenemen? Dan dient dit vooraf met de studiezaalmedewerkers te worden overlegd.
3. Bent u te vroeg? Blijf dan even buiten wachten tot het tijd is voor uw afspraak. Bij binnenkomst dient u uw handen bij de ingang te reinigen met hygiënemiddelen. U meldt zich daarna bij de receptie en geeft aan dat u voor de studiezaal komt.
4. De receptionist(e) zal vragen of u uw handen wilt wassen in het bezoekerstoilet, omdat stoffen in de hygiënemiddelen schade kunnen brengen aan de archiefstukken. U wast uw handen grondig met zeep (minimaal 20 seconden) en droogt deze af.
5. Na het handen wassen loopt u door naar de studiezaal, of een medewerker van de receptie wijst u de weg.
6. Ziet u in de gang tegemoetkomend verkeer aan komen, houdt dan even halt en houd rechts aan. De deur van de studiezaal staat aan het begin van het tijdsblok open, u hoeft geen deurklink vast te pakken.
7. De studiezaalmedewerker zal u een plek toewijzen waar u plaats kunt nemen.
8. In de studiezaal is een looproute aangegeven met pijlen, wij verzoeken u zich aan deze looproute te houden.
9. U kunt tijdens uw bezoek naar het toilet, daarbij vragen we u wederom om uw handen grondig te wassen (minimaal 20 seconden), zo min mogelijk oppervlaktes na het handen wassen aan te raken en rekening te houden met tegemoetkomend verkeer in de gang.
10. Het is niet mogelijk om tijdens een bezoek aan de studiezaal koffie te drinken. U mag wel zelf iets te eten of te drinken meenemen, maar dit moet buiten het gemeentehuis worden genuttigd.
11. In de studiezaal is de mogelijkheid om kopieën te maken van de archiefstukken.
12. Bent u eerder klaar dan de gereserveerde tijd, dan kunt u uiteraard al het gemeentehuis verlaten. Het is niet mogelijk om langer te blijven, omdat het volgende tijdsblok weer voor een andere bezoeker gereserveerd is. Heeft u meer tijd nodig, dan zal er een nieuwe afspraak moeten worden gemaakt.
13. U verlaat de studiezaal weer via de aangegeven looproute. U overlegt met de studiezaalmedewerker of u de archiefstukken op tafel kunt laten liggen of dat u ze zelf moet plaatsen op een aangewezen plek bij de uitgang van de studiezaal.
14. U verlaat het gemeentehuis door naar de receptie te lopen, denk daarbij om tegemoetkomend verkeer in de hal. Als u bij de receptie bent, slaat u rechtsaf, u loopt voor de balies langs en verlaat het gemeentehuis aan de linkerzijde van het pand. De route naar de uitgang staat met pijlen op de vloer aangegeven.

Tussen ieder bezoek zal de studiezaal worden schoongemaakt door de medewerkers van de gemeente.